

Согласовано *Б*

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево»

Согласовано

Работодатель ГБУЗ СО «Похвистневская
ЦБГР», главный врач Разумов Е.А.

«08» апреля 2016 г.



Утверждаю

Директор В.А. Артюшкин

«08» апреля 2016 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

34.02.01 Сестринское дело

код и наименование специальности

Квалификация – Медицинская сестра/Медицинский брат

г. Похвистнево, 2016 г.

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **060501 Сестринское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12»мая 2014 г. № 502 укрупненной группы специальностей ЗДРАВООХРАНЕНИЕ.

Учреждение - разработчик: ГБПОУ «ГКП».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО
- 1.3. Общая характеристика ОПОП СПО
 - 1.3.1. Цель ОПОП СПО
 - 1.3.2. Срок освоения ОПОП
 - 1.3.3. Трудоемкость ОПОП
 - 1.3.4. Особенности ОПОП
 - 1.3.5. Требования к абитуриенту
 - 1.3.6. Востребованность выпускников
 - 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника
 - 1.3.8. Основные пользователи ОПОП

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности

- 2.1. Область профессиональной деятельности
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности
- 2.3. Виды профессиональной деятельности

3. Требования к результатам освоения ОПОП

- 3.1. Общие компетенции
- 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
- 3.3. Результаты освоения ОПОП.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план (КОУП)
- 4.3. Примерные и рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

- 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
- 5.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА)

6. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО

- 6.1. Кадровое обеспечение
- 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
- 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 6.4. Базы практики
- 6.5. Условия, обеспечивающие развитие общих компетенций обучающихся

7. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8. Приложения

Приложение 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 060501 Сестринское дело

Приложение 2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение 3 Базисный учебный план. Компетентностно-ориентированный учебный план и график учебного процесса

Приложение 4 Примерные программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики

Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики

Приложение 6. Контрольно-оценочные средства

Приложение 7. Тарификационный список преподавателей и других работников

Приложение 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Приложение 9. Нормативно-методические документы и материалы

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) специальности **34.02.01 Сестринское дело** реализуется государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 502 от 12.05.2014 года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности **34.02.01 Сестринское дело** составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **34.02.01 Сестринское дело** (Приложение 1);
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) утвержденное Постановлением правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей

начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ НПО/СПО, формируемых на основе ФГОС НПО/СПО, протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г. № 1;
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО Одобрено научно-методическим советом ЦПО ФГАУ «ФИРО» от 15.02.2012.
- Примерное содержания раздела локального акта образовательного учреждения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся «Промежуточная аттестация по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования». Утв. Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 19.11.2012, № 422-р.
- Устава колледжа.

1.3. Общая характеристика ОПОП по специальности 34.02.01 Сестринское дело

1.3.1. Цель ОПОП СПО

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ОПОП специальности **34.02.01 Сестринское дело**

будет профессионально готов к видам деятельности:

- Проведение профилактических мероприятий;
- Участие лечебно-диагностическом и реабилитационных процессах;
- Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных

состояниях.

- Выполнение работ по профессии Молодая медицинская сестра по уходу за больными.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

1.3.2. Срок освоения ОПОП специальности 34.02.01 Сестринское дело

Нормативный срок освоения ОПОП базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 3 г. 10. мес., что составляет 199 недель, в том числе:

1.3.3. Трудоемкость ОПОП специальности 34.02.01 Сестринское дело

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	126	4536
Самостоятельная работа		2268
Учебная практика	9	324
Производственная практика (по профилю специальности)	14	504
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	7	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	33	
Итого:	199	

1.3.4. Особенности ОПОП

Подготовка специалистов ведется на фундаментальной естественнонаучной основе, обеспечивается сочетание профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Профиль обучения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (среднего) полного общего образования – естественнонаучный.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы

государственного образца.

В образовательном процессе используются практикоориентированные технологии: деятельностные, информационно-развивающие, проблемно-поисковые, личностно-ориентированные; активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля, доступ в лаборатории для освоения практических манипуляций, другие.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем (полном) общем образовании (добор на 2 курс);
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования (добор на 2 курс);
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании (добор на 2 курс с предоставлением возможности обучающимся формирования своей индивидуальной образовательной траектории).

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности **34.02.01 Сестринское дело** востребованы в различных типах организаций и учреждений отрасли Здравоохранение и других отраслях, в которых используются медицинские работники. Выпускник может осуществлять профессиональную деятельность как медицинская сестра/ медицинский брат, а также по полученной родственной профессии: младшая медицинская сестра по уходу за больными.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности **34.02.01 Сестринское дело** подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям УГС ЗДРАВООХРАНЕНИЕ.

1.3.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, реализующие ОПОП;
- сотрудники, педагогические работники, реализующие программы социализации обучающихся колледжа в учебной и во внеурочной деятельности;
- студенты, обучающиеся по специальности **34.02.01 Сестринское дело**
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- пациент и его окружение;
- здоровье населения;
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Выпускник по специальности **34.02.01 Сестринское дело**, с квалификацией медицинская сестра/медицинский брат готовится к следующим видам деятельности:

- Проведение профилактических мероприятий;
- Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационных процессах;
- Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.
- Выполнение работ профессии Молодая медицинская сестра по уходу за больными.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Медицинская сестра/медицинский брат должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Техник по информационным системам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

<i>Вид профессиональной деятельности</i>	<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование профессиональных компетенций</i>
Проведение профилактических мероприятий	ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
	ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
	ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационных процессах	ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациентов виде, объяснять ему суть вмешательств.
	ПК 2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
	ПК 2.3.	Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.
	ПК 2.4.	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
	ПК 2.5.	Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
	ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию.
	ПК 2.7.	Осуществлять реабилитационные мероприятия.
	ПК 2.8.	Осуществлять паллиативную помощь.
Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.	ПК 3.1.	Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
	ПК 3.2.	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
	ПК 3.3	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными	ПК 4.1.	Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.
	ПК 4.2.	Соблюдать принципы профессиональной этики.
	ПК 4.3	Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.
	ПК 4.4.	Консультировать пациентов и его окружение по вопросам ухода и самоухода.
	ПК 4.5.	Оформлять медицинскую документацию.
	ПК 4.6	Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.
	ПК 4.7.	Обеспечивать инфекционную безопасность.
	ПК 4.8.	Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.
	ПК 4.9	Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.
	ПК 4.10.	Владеть основами гигиенического питания.
	ПК 4.11.	Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

3.3. Результаты освоения ОПОП специальности 34.02.01 Сестринское дело

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в Приложении 2.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности **34.02.01 Сестринское дело**, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 3.

4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план (далее - КОУП) разработан на основе базисного (примерного) учебного плана, рекомендованного к использованию в учреждениях среднего профессионального образования Самарской области экспертной группой. ГБОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов ЦПО Самарской области (Приложении 3),

определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические и лабораторные занятия, включает семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, решения профессиональных задач, моделирования профессиональной деятельности, работы в системе «Интернет-тренажеры», отработка практических манипуляций и т.д.

ОПОП специальности 34.02.01 Сестринское дело предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный;
- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П: общепрофессиональные дисциплины - ОП и профессиональные модули - ПМ;

- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Объем часов (обязательной аудиторной учебной нагрузки) вариативной части использован следующим образом:

Индексы циклов	Распределение вариативной части по циклам		
	Всего	На увеличение объема УД, МДК обязательной части	На введение дополнительных УД, МДК
ОГСЭ	146	-	146
ЕН	-	-	-
ОП	262	190	72
ПМ	528	528	-
Всего	936	718	218

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них 48 часов для подгрупп девушек используется на освоение основ медицинских знаний, для подгрупп юношей - на основы военной службы.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Компетентностно - ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 3.

4.3. Примерные и рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики разработаны на основе Примерных программ дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики (Приложение 4) рассмотрены и одобрены предметно- цикловыми комиссиями, согласованы с методическим советом колледжа, утверждены директором колледжа.

Организация-разработчик примерных программ дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики:

<i>Наименование циклов</i>	<i>Организация - разработчик примерных программ</i>
О.00 Общеобразовательный цикл	Федеральное государственное учреждение «Федеральный институт развития образования», 2008г.
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	Федеральное государственное учреждение «Федеральный институт развития образования», 2011г.
ОГСЭ.01-04	
ОГСЭ.05 <i>Введение в профессию: общие компетенции профессионала</i> ОГСЭ.06 <i>Эффективное поведение на рынке труда</i>	ГБОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов ЦПО Самарской области, примерные программы разработаны к использованию в учреждениях начального и среднего профессионального образования региона
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	
П.00 Профессиональный цикл	
ОП. 10 <i>Безопасность жизнедеятельности</i>	Федеральное государственное учреждение «Федеральный институт развития образования», 2011г.
ОП.14. <i>Основы предпринимательства</i>	ГБОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов ЦПО Самарской области, примерные программы разработаны к использованию в учреждениях начального и среднего профессионального образования региона

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены на бумажных носителях и в электронном виде в Приложении 5.

**Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей,
преддипломной практики**

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 4	Приложение 5
1	2	3	4
О.00	Общеобразовательный цикл		
ОУДб. 01	Русский язык и литература	<i>Приложение 4.1</i>	<i>Приложение 5.1</i>
ОУДб. 02	Иностранный язык	<i>Приложение 4.2</i>	<i>Приложение 5.2</i>
ОУДб. 03	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	<i>Приложение 4.3</i>	<i>Приложение 5.3</i>
ОУДб. 04	История	<i>Приложение 4.4</i>	<i>Приложение 5.4</i>
ОУДб. 05	Физическая культура	<i>Приложение 4.5</i>	<i>Приложение 5.5</i>
ОУДб. 06	Основы безопасности жизнедеятельности	<i>Приложение 4.6</i>	<i>Приложение 5.6</i>
ОУДб. 07	Физика	<i>Приложение 4.7</i>	<i>Приложение 5.7</i>
ОУДб. 08	Обществознание	<i>Приложение 4.8</i>	<i>Приложение 5.8</i>
ОУДб. 09	Экономика	<i>Приложение 4.9</i>	<i>Приложение 5.9</i>
ОУДб.10	Право	<i>Приложение 4.10</i>	<i>Приложение 5.10</i>
ОУДб.11	География	<i>Приложение 4.11</i>	<i>Приложение 5.11</i>
ОУДб.12	Экология	<i>Приложение 4.12</i>	<i>Приложение 5.12</i>
ОУДб.13	Мировая художественная культура	<i>Приложение 4.13</i>	<i>Приложение 5.14</i>
	Психология общения	<i>Приложение 4.14</i>	<i>Приложение 5.14</i>
ОУДп. 14	Информатика	<i>Приложение 4.15</i>	<i>Приложение 5.15</i>
ОУДп. 15	Химия	<i>Приложение 4.16</i>	<i>Приложение 5.16</i>
ОУДп. 16	Биология	<i>Приложение 4.17</i>	<i>Приложение 5.17</i>
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	<i>Приложение 4.18</i>	<i>Приложение 5.18</i>
ОГСЭ.02	История	<i>Приложение 4.19</i>	<i>Приложение 5.19</i>
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<i>Приложение 4.20</i>	<i>Приложение 5.20</i>
ОГСЭ.04	Физическая культура	<i>Приложение 4.21</i>	<i>Приложение 5.21</i>
ОГСЭ.05	<i>Русский язык и культура речи</i>	<i>Приложение 4.22</i>	<i>Приложение 5.22</i>
ОГСЭ.06	<i>Введение в профессию: общие компетенции профессионала</i>	<i>Приложение 4.23</i>	<i>Приложение 5.23</i>
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Математика		<i>Приложение 5.24</i>
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		<i>Приложение 5.25</i>
П.00	Профессиональный цикл		

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией		Приложение 5.26
ОП.02	Анатомия и физиология человека		Приложение 5.27
ОП.03	Основы патологии		Приложение 5.28
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики		Приложение 5.29
ОП.05	Гигиена и экология человека		Приложение 5.31
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии		Приложение 5.32
ОП.07	Фармакология		Приложение 5.33
ОП.08	Общественное здоровье и здравоохранение		Приложение 5.34
ОП.09	Психология		Приложение 5.35
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		Приложение 5.36
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности		Приложение 5.37
ОП.12	<i>Основы учебно-исследовательской деятельности</i>		Приложение 5.38
ОП.13	<i>Основы предпринимательства</i>		Приложение 5.39
ПМ.00	Профессиональные модули		
ПМ.01	Проведение профилактических мероприятий		Приложение 5.40
МДК.01.01	Здоровый человек и его окружение		
МДК.01.02	Основы профилактики		
МДК.01.03	Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению		
УП.02	Учебная практика		Приложение 5.41
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		
ПМ.02	Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах		Приложение 5.42
МДК.02.01	Сестринская помощь при нарушениях здоровья		
МДК.02.02	Основы реабилитации		

УП.02	Учебная практика		<i>Приложение 5.43</i>
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		
ПМ.03	Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях		<i>Приложение 5.44</i>
МДК.03.01.	Основы реаниматологии		
МДК.03.02	Медицина катастроф		
УП.03	Учебная практика		<i>Приложение 5.45</i>
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)		
ПМ.04	Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными		<i>Приложение 5.46</i>
МДК.04.01.	Теория и практика сестринского дела		
МДК.04.02	Безопасная среда для персонала и пациента		
МДК.04.03	Технология оказания медицинских услуг		
УП.04	Учебная практика		<i>Приложение 5.47</i>
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)		
ПДП	Преддипломная практика		<i>Приложение 5.48</i>

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП создаются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить знания, умений и освоенные компетенции.

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по УПР/заведующим отделением.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплины (МДК, ПМ) и оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль проводится в форме лабораторных и практических работ, семинарских занятий, контрольных работ, самостоятельной работы, с использованием методов защиты творческих работ, индивидуального устного и письменного опроса, решения ситуационных (профессиональных) задач, моделирования профессиональной деятельности, тестирования, проверка овладения практическими навыками и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, проводимых за счет часов обязательной учебной нагрузки по учебной дисциплине или профессиональному модулю и в форме экзамена, проводимых в период сессии или по завершению учебной дисциплины, междисциплинарного курса (7неделя, в т.ч. 2нед. по общеобразовательному циклу).

Оценка качества освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль предусматривает накопительную систему оценок в течение семестра.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены за счет времени, выделенного ФГОС СПО на промежуточную аттестацию (2нед.).

Экзамены проводятся по учебным дисциплинам «Русский язык и литература», «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» – в письменной форме, по профильной дисциплине «Биология» – в устной.

Формой промежуточной аттестации по МДК в последнем семестре является экзамен или дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет) проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре);

По результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для учебной и производственной практики (по профилю специальности) итоговой оценкой ставится дифференцированный зачет (оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Выполнение программы всех видов практики является основанием для допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Преддипломная практика проводится после последней сессии, обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36ч. в неделю.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих учреждений и организаций.

Формой промежуточной аттестации по модулю в последнем семестре изучения является экзамен (квалификационный). Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Контрольно-оценочные средства по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям представлены в Приложении 6

5.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) включает подготовку (4 недели) и защиту выпускной квалификационной работы (2 недели).

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, профессиональных или других конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Тематика выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы /дипломного проекта) разрабатывается преподавателями профессиональных модулей совместно с работодателями, обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с работодателями. Тема ВКР закрепляется за студентом приказом директора колледжа не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные планом учебного процесса.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях Государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

ГЭК присваивает квалификацию и выставляет итоговую оценку ВКР по результатам выступления претендента.

ГЭК оценивает грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления

иллюстративных материалов выступления и уровень представления теоретических и практических материалов, оценивает уровень профессиональных и общих компетенций претендента.

При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке специалиста ГЭК ориентируется на мнения экспертов ГЭК, учитывая мнения руководителя и рецензента, в качестве которого, как правило, выступает работодатель.

При выставлении итоговой оценки качества работы и защиты ГЭК берутся во внимание:

- показатели оценки ВКР,
- показатели защиты;
- отзывы руководителя и рецензента.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственных аттестационных комиссий.

Выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы Государственной аттестационной комиссии.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование. Образование педагогических кадров, как правило, базовое или соответствует профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года, кроме этого привлекаются в качестве преподавателей, руководителей практики медицинские работники, имеющие высшее образование, из учреждений здравоохранения.

Все преподаватели не реже 1 раза в 5 лет проходят курсы повышения квалификации, систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в тарификационном списке (Приложение 7).

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП специальности **34.02.01 Сестринское дело** обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки

обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В библиотеке и читальном зале (на 20 рабочих мест) обучающимся предоставляется возможность пользоваться современными периодическими, а также выполнять самостоятельную работу с использованием Интернет-ресурсов.

Студенты пользуются информационными ресурсами библиотеки колледжа, а также библиотек ГБУЗ СО «Похвистневская ЦБ ГР», ГБОУ ДПО (повышения квалификации) ЦПК «Похвистневский ресурсный центр» Самарской области и МБУК Централизованной библиотечной системы городского округа Похвистнево на основе договоров.

Студенты в образовательном процессе пользуются периодическими изданиями: журналами «Медицинская сестра», «Сестринское дело», «Социальная защита», «Среднее профессиональное образование» с приложениями.

На учебных занятиях, а также во время внеаудиторной самостоятельной работы студентам предоставляется возможность использовать учебно-методические комплексы (далее – УМК), учебные пособия, рабочие тетради, методические рекомендации, дидактический материал, презентации, разработанные и составленные преподавателями.

УМК и другие учебно-методические и информационные материалы, для обеспечения образовательного процесса, разработанные преподавателями колледжа, рассмотрены и одобрены на заседаниях преподавателей ПЦК, согласовано на заседании методического совета колледжа. (Приложение 8).

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП предполагает наличие 10 учебных кабинетов, 6 лабораторий.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации образовательного процесса по ОПОП:

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории
Кабинеты	
Математики	216
Русского языка и литературы	213
Биологии	218
Физики	217

Химии	118
Истории и основ философии	107
Иностранного языка	130, 210
Информационных технологий в профессиональной деятельности	200, 206
Анатомии и физиологии человека, генетики человека с основами медицинской генетики	218
Основ патологии	306
Основ латинского языка с медицинской терминологией	309
Гигиены и экологии человека	311
Фармакологии	309
Основ микробиологии и иммунологии, основ патологии	317
Психологии	214
Основ реабилитации и реаниматологии	303, 304
Экономики и управления	131
Безопасности жизнедеятельности	211
Лаборатории	
Информатики и ИКТ	
Спортивный комплекс	
Спортивный зал	104
Открытый стадион широкого профиля	
Стрелковый тир	ул Малиновского 33
Залы	
Библиотека с читальным залом с выходом в сеть Интернет	105
Актовый зал.Зал ритмики и хореографии	101

Материальная база для реализации ОПОП включает:

Количество персональных компьютеров с процессорами Pentium-4 и выше - 63.

Количество персональных компьютеров, находящихся в составе локальных вычислительных сетей – 63.

Проекторов -9, интерактивных досок -1, принтеров – 15, сканеров – 5.

Вид подключения к Интернету - цифровая абонентская линия (технология xDSL и т.д - 1

Максимальная скорость передачи данных через Интернет 2 Мбит/сек и выше

6.4. Базы практики

Основными базами практики студентов являются организации, предприятия, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения.

№	Наименование предприятия, организации	Дата заключения договора на 5 лет
1	ГБУЗ Самарской области «Похвистневская центральная больница города и района»	18.05.2012г.
2.	МБУЗ «Северная центральная районная больница»	18.05. 2012г.

3	МБУЗ «Абдулинская центральная районная больница»	18.05. 2012г.
4.	МБУЗ «Клявлинская центральная районная больница»	18.05. 2012г.
5	МБУЗ «Камышлинская центральная районная больница»	18.05. 2012г.

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно и рассредоточенно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Форма отчетности включает отчет-портфолио студента.

Производственная практика, в т.ч. преддипломная, проводится в организациях, учреждениях по различным отраслям.

6.5.Условия, обеспечивающие развитие общих компетенций обучающихся

В образовательном процессе колледжа созданы условия, обеспечивающие развитие общих компетенций обучающихся, в т.ч. через реализацию комплексных целевых Программ:

«Учебно-исследовательская работа студентов как средство формирования общих и профессиональных компетенций»,

«Здоровьесбережение и здоровый образ жизни через образование»,

«Развитие познавательной активности и самостоятельности студентов в образовательном процессе».

Студенты ОПОП являются членами студенческого научного общества (СНО). Учебно-исследовательская деятельность осуществляется как в учебное так и во внеучебное время и включает курсовые работы, участие студентов в работе научных секций, факультативов, творческих студий.

Студенты представляют результаты учебного исследования на научно-практических конференциях:

окружной НПК «В профессию через науку и творчество»,

областной НПК «Погружаясь в мир науки...»

Международной межвузовской конференции молодых исследователей «Образование. Наука. Профессия»

региональных НПК, фестивалях, конкурсах и др.

Развитие общих компетенций и решение профессионально ориентированных воспитательных задачи обеспечивается участием студентов в:

- волонтерском движении «За здоровый образ жизни».
- студенческом театре колледжа «Дар»
- художественных коллективах студентов
- физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях.

Оценка результативности учебно-исследовательской работы и социальной практики лучших студентов за учебный год проводится в конкурсе «Студент года», на основе представленных ими портфолио.

После аудиторных учебных занятий планируются внеучебные занятия, факультативы, занятия в спортивных секциях и творческих студиях (их расписание дополняет основное расписание), а также студенты посещают учреждения дополнительного образования:

Внеучебные воспитательные мероприятия: кураторские (классные) часы, спортивно-массовые, досуговые мероприятия, проводятся в соответствии с годовым планом, планами по воспитательной работе колледжа и кураторов групп.

7. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

<i>Название нормативно-методических документов</i>	<i>Приложение 9</i>
Макет ОПОП СПО	Приложение 9.1
Рекомендации по формированию учебного плана	Приложение 9.2
Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин, макет рабочей программы дисциплины	Приложение 9.3
Алгоритм разработки рабочей программы профессионального модуля, макет рабочей программы профессионального модуля	Приложение 9.4
Структура и содержание технической и содержательной экспертизы на рабочие программы УД, ПМ	Приложение 9.5
Макет рабочей программы по учебной и производственной практике	Приложение 9.6
Макет УМК для студентов по УД, МДК, ПМ	Приложение 9.7
Макет комплекта контрольно-оценочных средств по УД	Приложение 9.8
Макет комплекта контрольно-оценочных средств по ПМ	Приложение 9.9
Методические указания по выполнению курсовой работы /проекта	Приложение 9.10
Методические указания для студентов по выполнению лабораторных и практических работ	Приложение 9.11
Структура календарно-тематического плана по УД, МДК	Приложение 9.12

8. Приложения

- Приложение 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело
- Приложение 2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
- Приложение 3 Базисный учебный план. Компетентностно-ориентированный учебный план и график учебного процесса
- Приложение 4 Примерные программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики
- Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики
- Приложение 6. Контрольно-оценочные средства
- Приложение 7. Тарификационный список преподавателей и других работников
- Приложение 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- Приложение 9. Нормативно-методические документы и материалы

ПМ.03	Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																													
ПМ04.	Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																													